COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 03
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - CMPL

1. INTRODUÇÃO

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

2. DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

O presente instrumento tem como objetivo a Contratação de Empresa para Fornecimento de material de Expediente Para A Câmara Municipal De Presidente Juscelino- MA.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Presidente Juscelino — MA dá início ao processo de planejamento da contratação de solução de Fornecimento de material de Expediente diante da sua realidade e contexto. A Câmara Municipal de Presidente Juscelino — MA possui um fluxo constante de atividades diárias que necessitam periodicamente de Fornecimento de material de Expediente. Devido à ausências desses materiais para realização destes atividades, faz-se necessário o presente estudo para contratação de empresa para o fornecimento desses materiais.

A contratação visa à reposição do estoque do Almoxarifado para atender as demandas da Câmara Municipal de Presidente Juscelino/MA, visando à manutenção dos fluxos de Materiais citados, para o ano de 2022.

Nesse sentido, justifica-se a necessidade de adoção de contratação de empresa para Fornecimento de material de Expediente nos setores que compõem a Câmara Municipal de Presidente Juscelino — MA, para atender ao planejamento institucional, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processos da casa legislativa.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 04
Rubrica

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de uma contratação de empresa para fornecimento de material de expediente para a Câmara Municipal de Presidente Juscelino- MA sob demanda com prazo de vigência de 12 (meses) meses.

Os produtos devem ser fornecidos visando à economia da manutenção e operacionalização das atividades diárias, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, devendo, ainda, seguir práticas de sustentabilidade, especialmente as seguintes:

Utilizar, quando couber, materiais reciclados, reutilizados e biodegradáveis.

Não apresentar materiais que contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

Dar preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

Entregar os produtos as suas expensas, em dias úteis e no horário de expediente;

Fornecer os produtos, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecida;

Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações.

Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

Perfeita condição dos produtos fornecidos, inclusive suas quantidades e qualidades;

5. RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

A estimativa do fornecimento é conforme tabela abaixo e chegou-se a esta quantidade com base na análise das atividades diárias dos departamentos da câmara

A tabela abaixo representa todos os itens que deverão ser adquiridos e suas respectivas quantidades estimadas. Além disso, foi incluída a tabela de distribuição de quantitativos por estabelecimento de ensino.

6. DAS ESPECIFICAÇOES TECNICAS

CÂMARA MUNICIPAL DE PRESIDENTE JUSCELINO – MA
RUA SÃO FRANCISCO, SN – CENTRO
CNPJ: 00.661.689/0001-03

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 05 Rubrica

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	Unid.
1	Almofada para carimbo, n° 4 com tinta azul, almofada formulada com aditivos e corantes, tinta de ótimo rendimento, com tecido de longa duração em estojo plástico, tecido que proporcione uma boa absorção. Med, Aprox. 10,5cm x 18cm (L x C).	30	Und
2	Borracha 2 cores para caneta	20	Und
3	Calculadora de mesa, calculadora de mesa, 12 dígitos, duplo zero, controle de arredondamento, porcentagem, big display, memória, metálica, bateria + bateria solar , raiz quadrada, teclas plásticas dimensões aproximadas (axlxp) 14x10x1cm. peso aproximado 100g. garantia do fornecedor:1 ano.	20	Unid
4	Caneta corretiva de escrita – com corpo e tampa em plástico rígido; carga de 07ml de corretivo inodoro e atóxico.	35	Unid
5	Caneta ponta esférica, escrita fina, corpo (parte externa) hexagonal poliestireno transparente, orifício para passagem de ar na lateral ou na topeteira, comprimento sem tampa mínimo 140mm - máximo 150mm, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso, topeteira (tampinha) totalmente embutida no corpo, tubo da carga transparente montado por encaixe, tinta à base de corantes orgânicos e solventes atóxica, ponta não retrátil em cobre ou latão, esfera de tungstênio diâmetro entre 0,7mm a 0,8mm, escrita sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de traçado (escrita) 1100m. Marca referência: BIC CRISTAL, COMPACTOR, FABER CASTELL ou SIMILAR.Cor: - Azul e Preta Caixa com 50 unidades	15	Cx
6	Caneta marca texto com ponta chanfrada, tinta fluorescente a base de corantes e solventes, espessura do traço 2,5 e 5,0mm. Cor Verde, Cor Amarela, Cor Laranja, Cor Azul, Cor Rosa	50	Und
7	Clips para papel, n° 4/0, material metal, niquelado. Caixa com 50 und.	30	Caixa
8	Clips para papel, n° 6/0, material metal, niquelado. Caixa com 50 und.	30	Caixa
9	Clips para papel, n° 8/0, material metal, niquelado. Caixa com 25 und.	30	Caixa
10	Clips para papel: tratamento superficial niquelado n.°3/0, material aço niquelado caixa com 100 unidades	30	Caixa
11	Cola branca 90g, líquida atóxica, solúvel em água e com secagem rápida.	40	und
12	Colchete em aço latonado, cabeça redonda n° 12. Caixa com 72 und.	8	Cx

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 06 Rubrica

13	Colchete em aço latonado, cabeça redonda n° 05. Caixa com 72 und.	8	Cx
14	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum. Frasco com 18ml.	50	Und
15	Elástico (liga elástica), material látex, alta resistência caixa com 30 unidades	45	Caixa
16	Envelope pardo, modelo saco, tamanho A4, medindo 229x324mm. Caixa com 100 unidades	50	Cx
17	Envelope pardo, modelo saco, tamanho oficio, medindo 260x360mm. Caixa com 100 unidades	50	Cx
18	Envelope branco para convites, fechamento em formato "V", medindo 22x8 x 16,6mm	1000	Und
19	Estilete, tipo largo, espessura 18 mm, material corpo plástico, características adicionais lâmina aço c/ tratamento superficial galvanizado, tipo fixação lâmina encaixe por pressão.	10	Und
20	Etiqueta ink-jet/laser; cantos arredondados, tamanho 101,6 x 33,9 auto adesiva branca, folhas carta 215,9 x 279,4 mm – caixa com 100 folhas; 14 etiquetas por folha.	35	Caixa
21	Extrator grampo, material aço, tipo espátula, tratamento superficial cromado.	10	Und
22	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, tipo: monoface, 48 mm x 50 m, aplicação empacotamento.	25	Und
23	Fita gomada adesiva de papel - Rolo 38mm X 50m, cor marrom.	25	Und
24	Fita dupla face 12 mm X 30 m em rolo, próprio para colar papel e etiquetas leves. Material de boa qualidade que tenha uma boa fixação.	25	Rolo
25	Grampeador tamanho médio, de mesa, em aço, apoio da base em resina termoplástica, base de fechamento de grampo com posição (grampo fechado), em aço, mola resistente com retração automática, compatível com grampos 26/6, com capacidade para grampear até 30 folhas de papel 75g/m2. Dimensões aproximadas: 6 x 4 x 17 mm	20	Und
26	Grampeador de mesa, grande. Capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas e, no máximo, 240 folhas, simultaneamente. Confeccionado em aço. Mola resistente com retração automática. Haste da base em aço inox medindo, no mínimo, 29 cm. Estrutura do estojo de alojamento dos grampos em aço inox com capacidade para até 210 grampos.. Apoio da base em borracha ou resina termoplástica. Pintura metálica ou niquelada	20	Und

COMISSÃO DE LICITAÇÃO Fls. 07 Rubrica

27	Grampo niquelado 24/6 a 26/6 para grampeador, fabricado com arame de aço revestido. Caixa com 5.000 und.	100	Cx
28	Grampo Trilho, 80mm, para pasta, em aço estanhado, capacidade de prender até 300 folhas de papel 75 g/m2. Caixa com 50 jogos.	100	Cx
29	Lápis grafite n° 02, apontado, confeccionado com madeira, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, e ser atóxica. Características: - diâmetro mínimo: 6,5 mm- comprimento mínimo:170 mm - diâmetro do grafite: 2 mm - dureza: n.° 02 HB. Deverá atender ao estabelecido na norma NBR 15236 e ao Selo do Inmetro.Caixa com 144 unidades	10	Cx
30	Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 100, comprimento 330, largura 220, características adicionais horizontal, tipo folha branca, pautada e numeradas na cor preta, tipo capa dura na cor preta.	80	Und
31	Livro protocolo, quantidade folhas 100und, comprimento 215 mm, largura 150mm, tipo capa dura, características adicionais folhas pautadas e numeradas sequencialmente frente, gramatura folhas 56 g/m2, material folhas papel apergaminhado.	15	Und
32	Livro de Ponto	10	Und
33	PAPEL A4, 210 x 297 mm, 75 g/m2, cor branco - Pct 500fls. Caixa c/ 10 resmas	70	Caixa
34	Papel carbono, material película poliester, aplicação escrita manual, tipo monoface, comprimento 297, largura 210, cor azul caixa com 100 unidades.	2	Caixa
35	Papel couche A4, 210 x 297mm, 180g/m2, cor branco. Pct com 50 folhas.	20	Pct
36	Pasta Arquivo morto, caixa plástica polionda, medindo aprox. 245 x 135 x 350mm.	50	Und
37	Pasta AZ em papelão reforçado, plastificada, tamanho ofício, lombo largo, tigrada, medindo 345mmx280mm (A x L) com lombada 80mm e ferragem de pressão.	150	Und
38	Pasta suspensa com o corpo em cartão kraft, Haste Plástica com Grampo Plástico, dimensões 24cmx36cm	70	Und
39	Pasta aba elástico, material plástico transparente, cores variadas cristal, altura 340mm, largura 40mm – cores variadas.	40	Und

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 08
Rubrica

40	Perfurador para papel 02 furos, com marginador permitindo perfeita centralização dos furos, base plástica protetor com novo e prático sistema de escaziar os confetes, capacidade de perfurar aproximadamente 40 folhas de papel sufite 75g/m². Embalagem Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	3	Unid
41	Pincel Atômico permanente, com ponta de feltro - Caixa com 12 und. Cores/qtd: Azul:, Preta: e Vermelha:	10	Cx
42	Porta caneta em acrílico, produto durável e resistente, design inovador, leve com boa combinação de espaços; para portar canetas / cartão / papel rascunho e clipes.	5	Und
43	Prancheta ofício em polipropileno com prendedor metálico cor cristal	20	Und
44	Quadro mural de avisos, em feltro, forro de PVC, moldura em alumínio, medindo 120cmX0,90cm. (L x A).	2	Und
45	Reabastecedor para pincel atômico, tinta permanente a base de álcool, caixa com 12 unidades com, 37 ml cada frasco cores variadas.	10	Caixa
46	Régua 50 cm, composta a base de resina termoplástica, podendo ser transparente ou corantes orgânicos e solventes, atendendo todas as normas da ABNT, embalagem tendo dados do fabricante e validade do produto.(pacote com 10 unidades).	5	Pct
47	Alfinete marcador para mapa, cabeça em poloestireno, cores sortidas. Pct com 100 und	1	Pct
48	Tesoura multiuso, em metal, cabo plástico ou emborrachado, com formato anatômico e lâminas em aço inoxidável, medindo no mínimo 21 cm.	3	Und
49	Tinta p/ almofada de carimbo cx com 12 unidades cor azul.	20	CX

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade da contratação desta demanda.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Faz-se necessário a presente contratação de empresa para o fornecimento desses materiais de expediente, visando manter as atividades diárias da Câmara municipal em pleno funcionamento.

9. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 09
Rubrica

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.	
10. DECLARAÇAO DA VIABILIDADE OU NAO DA CONTRATAÇAO	
A lista de verificação abaixo oferece o resumo do atendimento da contratação a todos os requisitos elencados no estudo técnico preliminar.	
Lista de verificação para declaração da viabilidade ou não da contratação	
Item do estudo técnico preliminar:	Atende?
1. A necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada?	Sim
2. O alinhamento entre a contratação e o planejamento institucional do órgão ou entidade está demonstrado?	Sim
3. Os requisitos técnicos e a solução tecnológica como um todo foram adequadamente descritos e analisados?	Sim
4. A quantidade de itens está coerente com a demanda prevista?	Sim
5. O levantamento de mercado e a pesquisa de preços foram devidamente realizados?	Sim
6. A análise de cenário e escolha do tipo de solução foram devidamente justificadas?	Sim
7. O parcelamento da solução foi analisado e justificado, se for o caso?	Sim
8. Há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente, bem como previsão de provimento de recursos no caso de contratação que se estenda por vários exercícios no caso de produtos contínuos?	Sim
9. Os riscos relevantes para a contratação foram levantados, incluindo-se ações para prevenção ou contingência?	Sim
10. As providências para readequação do órgão ou entidade foram estabelecidas?	Sim
11. Os resultados esperados com a contratação foram elencados?	Sim
12. A relação custo-beneficio da contratação é considerada favorável e vantajosa	Sim
A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.	

Aprovado:

SILVIA LILIA BARBOSA SANTOS CANTANHEDE
Presidente da CMPJ/MA